OR3 Youth for a Green Future

Proposers:

Agenda item: 7. Candidate Organisations

Name in Local Language:
Младежи за зелено бъдеще
Country :
Bulgaria
E-mail Address:
youthforgreenfuture@gmail.com

## Introduction

Youth for a Green Future is an independent, self-governing youth organisation based in Bulgaria, dedicated to promoting environmental protection, social justice, human rights, and democracy. Established in July 2024, we aim to empower young people through education, advocacy, and activism, fostering their engagement in civic and political life. As an active part of the European Green youth movement, we have already organised initiatives such as the Green Youth Academy and participated in key international events. Our mission is to equip young activists with the knowledge and skills needed to drive positive change in their communities and beyond.

# Application for Membership in the Network

| | |
|---|---|
| Name of the organisation: (Local Language) | Младежи за зелено бъдеще |
| Name of the organisation: (English) | Youth for a Green Future |
| Country where the organisation is located: | Bulgaria |
| Postal address: | Sofia 1680, zh.k. Borovo, bl. 217A, entr. D, apt. 107 |
| Phone number of the organisation: | +34647668295 |
| E-mail address of the organisation: | youthforgreenfuture@gmail.com |
| Website of the organisation: | https://www.instagram.com/youthforgreenfuture.bg/ |

| | |
|---|---|
| **Date of establishment:** | 1 July 2024 |
| **How is organisation registered (indicate legal act if there is one):** | We are registered under number 207930403 in the Register of Non-profit Legal Entities of the Republic of Bulgaria. |
| **Is the organisation part of the Green Party in your country or an independent non-governmental youth organisation (if other please explain):** | We are an independent, public-benefit non-profit youth organisation. |
| **Number of members:** | 33 |
| **Age limit:** | 16 to 34 |
| **Statutory bodies of the organisation:** | General Assembly & Executive Committee |
| **Names and e-mails of members of current managing body (board, executive committee, etc.) and date of their election:** | Dr Martin Velichkov (co-president) – 1 July 2024<br>Tsvetelina Garelova (co-president) – 1 July 2024<br>Mario Shimbov – 1 July 2024<br>Raleigh Popova – 1 July 2024<br>Kristina Konarcheva – 12 January 2025<br>Kalina Petrova – 12 January 2025 |

Cooperation & Development Network *Eastern Europe*

Application for Membership Candidacy
General Assembly 2025
29-30.03.2025 in Zagreb, Croatia
Hosted by Zeleni prozor

| | |
|---|---|
| **Name and contact info (e-mail) of the organization's representative before the General Assembly:** | Dr Martin Velichkov – marvelichkov@gmail.com |

**Please briefly present the history of the organisation:**

Youth for a Green Future began as an informal group of young people in Bulgaria committed to progressive initiatives in early 2024. With the support of FYEG and CDN, we officially established the organisation on 1 July 2024. Throughout the year, we actively participated in several FYEG and CDN events, strengthening our connections within the European Green movement.

In August 2024, during the General Assembly of FYEG in Dublin, we were accepted as an associate member of the Federation, further integrating into the European Green youth network.

In November 2024, we successfully organised the Green Youth Academy in Sofia, funded by a local action grant from CDN and the European Youth Foundation. The Academy brought together young progressive leaders, equipping them with essential knowledge and skills to drive positive change in their communities.

On 12 January 2025, we held our first regular General Assembly, where we decided to apply for CDN membership, marking a new step in our organisational development.

**Please present briefly mission and vision of the organisation, what are your core values:**

Youth for a Green Future is an independent youth organisation dedicated to promoting active civic and political engagement among young people, with a focus on environmental protection, social justice, human rights, and democracy. Our mission is to empower young people by raising awareness of social and political issues and fostering Green values through education, advocacy campaigns, and skill-building initiatives. We are committed to creating a sustainable and just future, recognising that human well-being and environmental protection are deeply interconnected. Youth for a Green Future collaborates with national and international partners to drive positive change and contribute to the transformation of social and political systems in Eastern Europe.

**What is your organisation's motivation to join our Network? How can we contribute to your organisation and how can your organisation contribute to CDN?**

Following one year of fruitful collaboration, we believe that joining CDN is a natural step in our development. As a newly established green youth organisation, we seek to learn from, collaborate with, and contribute to the broader network of progressive youth movements across Eastern Europe. CDN's experience in youth empowerment, advocacy, and non-formal education will provide us with valuable resources, training opportunities, and strategic guidance to strengthen our impact at the national level. Through CDN's network, we hope to connect with like-minded organisations and people, exchange best practices, and participate in joint initiatives that promote our shared values.

| |
|---|
| In return, Youth for a Green Future will bring fresh energy, local expertise, and a growing base of engaged young activists eager to contribute to CDN's mission. Our strong connections with local green movements and policymakers in Bulgaria will help expand CDN's presence and impact in the region. Additionally, we are committed to organising events, sharing knowledge, and actively participating in CDN's projects, ensuring that we not only benefit from the network but also enrich it with our insights and initiatives. By joining CDN, we aim to amplify the voice of young progressive change-makers in Bulgaria and Eastern Europe in order to achieve a greener and fairer future for all. |
| **Please list (the main) activities of your organisation in the past 2 years:** |
| – 14 April 2024 – Organised our first online meeting, laying the groundwork for the future organisation.<br>– 24 April 2024 – Hosted a visit to the National Assembly of Bulgaria with young people and held discussions with MPs on youth political participation.<br>– 1 July 2024 – Held the Constitutive Assembly of Youth for a Green Future, adopting the Statutes and electing the first Executive Committee.<br>– 2-3 November 2024 – Organised the Green Youth Academy in Sofia, engaging 22 young activists in sessions on Green values, advocacy, ecofeminism, and intersectionality.<br>– 12 January 2025 – Held our first General Assembly, expanding the Executive Committee and adopting an ambitious Activity Plan for 2025.<br>– Scholarships & Training – Provided four scholarships for our members to take part in a course on Applied Social and Political Thought organised by The Orion Grid. |
| **Please, list involvement in CDN and/or FYEG activities in the past 2 years:** |
| FYEG European Train Tour, Belgrade, March 2024<br>CDN GA, Vilnius, April 2024<br>CDN Summer Camp, Tbilisi, August 2024<br>FYEG GA, Dublin, August 2024<br>CDN Local Action Event (Green Youth Academy), Sofia, November 2024<br>CDN Study Session "Breaking the Barriers", Budapest, November 2024<br>FYEG x CDN Study Session "Ready, set, go…", Baku, November 2024 |

| | |
|---|---|
| The organisation is applying for:<br>(underline and bold the answer) | **1. <u>Member Organisation of CDN</u>**<br>2. Partner Organisation of CDN<br>3. Observer Organisation of CDN |

**On behalf of *<u>Youth for a Green Future</u>*, I hereby certify that we accept the CDN Statutes, Political Platform, and Internal Rules of Procedure and commit to respecting the decisions of CDN's statutory bodies.**

**Name of the formal representative:**
Dr Martin Velichkov

**Date:** 14 February 2025

# STATUTES OF THE NON-PROFIT ASSOCIATION "YOUTH FOR A GREEN FUTURE"

## General Provisions

**Art. 1.** (1) These Statutes regulate the structure, activities, existence and termination of a non-profit legal entity – the public-benefit association "Youth for a Green Future".

(2) The association is an independent, self-governing youth organization, with its seat in Sofia 1680, zh.k. Borovo, bl. 217A, entr. D, apt. 107.

(3) The Association shall be established for an indefinite period of time and in accordance with the Non-Profit Legal Entities Act.

## Objectives

**Art. 2.** The Association is established to carry out activities for the public benefit, aimed at young people, which include:

1. promoting the civic and political participation of young people, especially in the areas of environmental protection, the fight against the climate crisis, social justice and equality, human rights, democracy and good governance;

2. raising young people's awareness of socio-political processes and green values, including ecologism, solidarity and intercultural dialogue;

3. training, empowering and capacity building of young people through various forms of educational and practical activities;

4. protecting the rights and interests of young people and promoting youth initiatives;

5. building strategic partnerships between organizations and actors in the fields of education, youth, environmental protection and human rights;

6. supporting the transnational educational mobility of young people and educators;

7. creating a platform for knowledge exchange, personal development, activism and self-care skills.

## Means of Achieving the Objectives

**Art. 3.** The Association shall pursue its objectives using the following means:

1. organizing educational and community initiatives with a focus on young people, such as trainings, events, meetings, courses, summer camps, seminars, lectures, conferences and exhibitions;

2. awareness-raising campaigns among young people regarding important societal issues;

3. managing and implementing projects with funds from donors, funding programmes and funds from home and abroad;

4. developing and disseminating information products and materials, analyses, policy statements, strategies and reports;

5. supporting and promoting youth initiatives and projects, especially those related to environmental protection, social justice, human rights and democracy;

6. establishing and maintaining contacts among the members of the Association by organizing periodic meetings and forming interest groups among them;

7. cooperation with and membership in national, regional and international associations and federations related to activities of the Association.

**Scope of Activities**

**Art. 4.** (1) The Association shall carry out activities in the public benefit, which include:

1. Educational activities – organizing training sessions and other forms of non-formal education to empower young people by enhancing their knowledge and skills for active and meaningful participation in social and political life;

2. Informational activities – development and dissemination of information products and materials, analyses, policy statements, strategies and reports;

3. Project activities – management and implementation of projects funded by programmes and grants aimed at youth development and social engagement;

4. Consultancy – providing policy advice and guidance on youth issues, youth policies and the role of young people in environmental protection, social justice, human rights, democracy and other key societal issues;

5. Collaboration – partnerships and joint activities with similar organizations at home and abroad;

(2) The Association may carry out additional commercial activities related to its core activities, using the income to pursue the objectives set out in these Statutes. Additional commercial activities may include:

1. conducting trainings, seminars, conferences and other events;

2. publishing and distributing educational materials and other content;

3. sale of branded merchandise and other promotional materials;

4. paid appearances and consultations on matters related to its core activities.

**Branches**

**Art. 5.** The Association may establish branches on a regional basis with a decision of the General Assembly. Their activities shall be regulated in accordance with these Statutes.

**Finances and Property**

**Art. 6.** (1) The Association may own property and bank accounts and may conduct its own financial and accounting activities.

(2) Revenue shall be generated from:

1. funding from European, national and international programmes and projects;

2. sponsorship contracts;

3. subsidies from the state and municipal budgets;

4. donations from individuals and legal entities;

5. income from additional commercial activities in accordance with the law;

6. membership fees.

**Membership**

**Art. 7.** (1) Membership in the Association is voluntary. A member may be any individual from 16 to 34 years of age who subscribes to the objectives of the Association, shares its values and the means of achieving them, and complies with the Statutes.

(2) Every member has the right to participate in the management of the Association, to be informed about its activities, to benefit from its property and from the results of its activities.

(3) Members are obliged to observe the Statutes, to comply with the decisions of the General Assembly and the Executive Committee and to contribute to the objectives of the Association through their active participation.

(4) The decision to admit new members shall be taken by the General Assembly by a majority of 2/3 of those present after a recommendation by the Executive Committee.

(5) Any member may terminate their membership by submitting a written request to the Executive Committee.

(6) Membership in the Association shall automatically terminate when a member reaches the age of 35.

(7) Members may be expelled with a decision of the General Assembly for:

1. gross or systematic violation of the Statutes or failure to participate in the activities of the Association;

2. failure to comply with the decisions of the General Assembly or the Executive Committee;

3. conduct detrimental to the reputation, objectives or property of the Association.

(8) The expulsion of a member may be initiated by a member of the Executive Committee or by at least three members of the Association by submitting a written justification to the Executive Committee.

(9) The Executive Committee shall notify the member proposed for expulsion in writing and invite them to give an explanation. The General Assembly shall decide on the expulsion by a 2/3 majority of those present.

(10) Members shall not be personally liable for the obligations of the association. Membership rights and obligations are non-transferable and do not pass to other persons in the event of termination of membership.

**Bodies**

**General Assembly**

**Art. 8.** (1) The supreme body of the Association is the General Assembly, which consists of all members.

(2) The General Assembly:

1. amends and supplements the Statutes;

2. admits and expels members;

3. elects and dismisses the members of the Executive Committee;

4. determines the general direction of the Association and adopts its programme of activities;

5. adopts the budget of the Association;

6. adopts other internal acts and regulations;

7. decides on participation or cooperation with other organizations;

8. decides on the amount of the membership fee;

9. decides on the transformation or dissolution of the Association.

(3) The decisions of the General Assembly are binding for the other bodies of the Association and are subject to judicial review as to their legality and compliance with the Statutes.

(4) The General Assembly shall be held at least twice a year and shall be convened by the Executive Committee or at the request of at least one third of the members of the Association. The convocation shall be made by written invitations to each member of the Association,

delivered in person or sent to the e-mail address indicated by them at least 14 days before the date of the assembly.

(5) The invitation for a General Assembly shall contain the agenda, date, time, location, and the initiator.

(6) A General Assembly may only be held if more than half of all members are present.

(7) The General Assembly may also be conducted via videoconference, ensuring the identification of participants and their ability to engage in discussions and decision-making. The chosen electronic platform and participation instructions shall be specified in the invitation to the assembly. Additionally, individual members may participate remotely in in-person assemblies through a two-way online or telephone connection. The chairperson of the assembly shall certify, by signing the attendance list, the voting method of members who participated remotely. This also applies to meetings of the Executive Committee.

(8) Each member of the General Assembly is entitled to one vote, except in decisions concerning:

1. themselves, their spouse, or relatives – directly, without limitation; collaterally, up to the fourth degree; or by marriage, up to and including the second degree.

2. legal entities where they are a director or have the power to influence or block decision-making.

(9) Decisions of the General Assembly shall be taken by a majority of those present, except for decisions on changes in the Statutes, admission and expulsion of members, and reorganization or dissolution of the Association, for which a majority of 2/3 of those present is required.

**Executive Committee**

**Art. 9.** (1) The Executive Committee is the governing body of the Association, responsible for the management and implementation of its objectives.

(2) The Executive Committee consists of six members elected by the General Assembly for a term of one year, ensuring gender balance.

(3) The Executive Committee:

1. implements the decisions of the General Assembly;

2. sets the agenda, organizes the Association's activities, and is held responsible for that;

3. manages the property of the Association;

4. prepares and submits a draft budget to the General Assembly;

5. prepares and submits an annual activity report to the General Assembly of the Association;

6. elects delegates to represent the Association before other organizations;

7. makes decisions on all matters that are not within the remit of the General Assembly by law or according to the Statutes.

(4) The Executive Committee is headed by two co-presidents who shall be elected directly by the General Assembly.

(5) The co-presidents represent the Association jointly and separately, convene and chair the meetings of the Executive Committee and coordinate the implementation of the adopted decisions and activities of the Association.

(6) Meetings of the Executive Committee shall be held at least once every three months and can be convened upon the written request of at least two Executive Committee members.

(7) The Executive Committee can make decisions if more than half of its members are present. Decisions shall be adopted by a majority of those present.

(8) The Executive Committee can make a decision without holding a meeting if the minutes of the decision are signed without remarks or objections by all members.

(9) Executive Committee members are entitled to remuneration for their duties, subject to approval by the General Assembly.

**Records of the Association and Report of Activities**

**Art. 10.** (1) The Association shall keep records of the minutes of meetings of its collective bodies. The person presiding over the meeting and the person who prepared the minutes shall certify and be responsible for the accuracy of their contents.

(2) The Association shall prepare an annual activity report, which must include:

1. Significant activities, the funds expended on them, their relation to the objectives and programme of the organization, and the results achieved;

2. The amount of property donated and income from other fundraising activities;

3. The type, amount, value, and purpose of donations received and made, including details of donors;

4. The financial result.

(3) The annual activity report and financial statement shall be submitted to the Bulgarian Registry Agency, in accordance with the Non-Profit Legal Entities Act.

**Termination and Liquidation**

**Art. 11.** (1) The Association shall be dissolved:

1. By decision of the General Assembly;

2. By decision of the Sofia District Court in the cases specified in Article 13, Paragraph 1, Item 3 of the Non-Profit Legal Entities Act.

**Art. 12.** (1) Upon dissolution of the Association, liquidation shall be carried out, except in cases of transformation of the Association.

(2) The liquidation shall be conducted by the Executive Committee or by a person appointed by it, who shall perform the actions required by law for the liquidation of the Association, including the sale of its property and the satisfaction of its creditors.

(3) The liquidator is obliged to satisfy the creditors of the Association, if possible, from the available liquid assets, and if this is not possible, by first selling the movable property, followed by the immovable property of the Association.

(4) The property remaining after the satisfaction of the creditors shall be transferred to a similar non-profit legal entity, acting in the public benefit.

**Final Provisions**

**Art. 13.** (1) Amendments to these Statutes shall be made in accordance with the procedures provided herein and in the Non-Profit Legal Entities Act.

(2) For matters not covered by these Statutes, the Non-Profit Legal Entities Act and other applicable Bulgarian laws, as well as the decisions of the Association's governing bodies, shall apply.

**Art. 14.** These Statutes were adopted on July 1, 2024 and were supplemented and amended by a resolution of the General Assembly on January 12, 2025.

# УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
# „МЛАДЕЖИ ЗА ЗЕЛЕНО БЪДЕЩЕ“

## Общи разпоредби

**Чл. 1.** (1) Този Устав урежда устройството, дейността, съществуването и прекратяването на юридическо лице с нестопанска цел – сдружение в обществена полза „Младежи за зелено бъдеще“ (на английски „Youth for a Green Future“).

(2) Сдружението е независима и самоуправляваща се младежка организация със седалище на адрес гр. София 1680, ж.к. „Борово“, бл. 217А, вд. Д, ет. 6, ап. 107.

(3) Сдружението се учредява за неопределен период от време и в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

## Цели

**Чл. 2.** Сдружението е създадено с цел да извършва дейности в обществена полза, насочени към младите хора, които включват:

1. насърчаване на гражданското и политическото участие на младите хора, особено в областите на опазването на околната среда, борбата с климатичната криза, социалната справедливост и равенството, правата на човека, демокрацията и доброто управление;

2. повишаване на осведомеността на младите хора за социално-политическите процеси и зелените ценности, включващи екологизма, солидарността и междукултурния диалог;

3. обучение, овластяване и изграждане на капацитета на младите хора чрез различни форми на образователни и практически дейности;

4. защита на правата и интересите на младите хора, както и насърчаване на младежките инициативи;

5. изграждане на стратегически партньорства между организации и участници в сферите на образованието, младежта, опазването на околната среда и правата на човека.

6. подпомагане на транснационалната образователна мобилност на младите хора и обучителите;

7. създаване на платформа за обмен на знания, личностно развитие, придобиване на умения за активизъм и грижа за себе си.

## Средства за постигане на целите

**Чл. 3.** Сдружението реализира целите си чрез следните средства:

1. организиране на образователни и обществено полезни инициативи с фокус върху младите хора, като обучения, събития, срещи, курсове, летни лагери, семинари, лекции, конференции и изложби;

2. провеждане на кампании за повишаване на осведомеността сред младите хора по важни обществени въпроси;

3. управление и изпълнение на проекти със средства от донори, финансиращи програми и фондове от страната и чужбина;

4. разработване и разпространение на информационни продукти и материали, анализи, становища, стратегии и доклади;

5. подкрепа и насърчаване на младежките инициативи и проекти, особено на тези, свързани с опазването на околната среда, социалната справедливост, правата на човека и демокрацията;

6. осъществяване и поддържане на контакти между членовете на Сдружението чрез организиране на периодични срещи и формиране на групи по интереси сред тях;

7. сътрудничество и членуване в национални, регионални и международни асоциации и федерации, свързани с предмета на дейност на Сдружението.

## Предмет на дейност

**Чл. 4.** (1) Сдружението ще извършва дейности в обществена полза, които включват:

1. Образователна дейност – организиране на обучения и други форми на неформално образование, които овластяват младите хора и развиват техните знания и умения за активно и пълноценно участие в социалния и политическия живот.

2. Информационна дейност – разработване и разпространение на информационни продукти и материали, анализи, становища, стратегии и доклади.

3. Проектна дейност – управление и изпълнение на проекти по програми и фондове, насочени към младежкото развитие и социалната ангажираност.

4. Консултантска дейност – предоставяне на експертни консултации и съвети по въпроси, свързани с младежта, младежките политики и ролята на младите хора в опазването на околната среда, социалната справедливост, правата на човека, демокрацията и други ключови обществени теми.

5. Сътрудничество – партньорства и осъществяване на съвместна дейност със сродни по цел организации в страната и чужбина;

(2) Сдружение може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този Устав. Допълнителната стопанска дейност може да включва:

1. провеждане на обучения, семинари, конференции и други събития;

2. издаване и разпространение на образователни материали и публикации;

3. продажба на брандирани стоки и други рекламни материали (мърчандайзинг);

4. платени участия и консултации по въпроси, свързани с основната му дейност.

## Клонове

**Чл. 5.** Сдружението може да създава свои клонове на регионален принцип с решение на Общото събрание. Дейността им се урежда с правилник в съответствие с настоящия Устав.

## Финанси и имущество

**Чл. 6.** (1) Сдружението може да притежава имущество, собствена финансова и счетоводна дейност, както и банкови сметки.

(2) Приходите се набират от:

1. финансиране по европейски, национални и международни програми и проекти;

2. договори за спонсорство;

3. субсидии от държавния и общинския бюджет;

4. дарения от физически и юридически лица;

5. приходи от допълнителна стопанска дейност съгласно закона;

6. членски внос.

## Членство

**Чл. 7.** (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Член може да бъде всяко физическо лице на възраст от 16 до 34 години включително, което споделя целите и ценностите на Сдружението, както и средствата за тяхното постигане и изпълнява Устава.

(2) Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(3) Членовете са задължени да спазват Устава, да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет и да подпомагат за осъществяването на целите на Сдружението чрез активното си участие.

(4) Решението за приемане на нови членове се взема от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите след препоръка от Управителния съвет.

(5) Всеки член може да прекрати членството си, като изпрати писмено заявление до Управителния съвет.

(6) Членството в Сдружението се прекратява автоматично при навършване на 35 години.

(7) Членове могат да бъдат изключени с решение на Общото събрание при:

1. грубо или системно нарушение на Устава или неучастие в дейността на Сдружението;

2. неизпълнение на решенията на Общото събрание или Управителния съвет;

3. поведение, което нанася вреда на репутацията, целите или имуществото на Сдружението.

(8) Изключването на член може да бъде инициирано от член на Управителния съвет или от най-малко трима членове на Сдружението чрез представяне на писмена обосновка пред Управителния съвет.

(9) Управителният съвет уведомява писмено предложения за изключване член и го приканва да даде обяснение или възражение. Общото събрание решава за изключването с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(10) Членовете не отговарят лично за задълженията на Сдружението. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството.

## Органи

## Общо събрание

**Чл. 8.** (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание, което се състои от всички членове.

(2) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;

2. приема и изключва членове;

3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

4. приема основните насоки и програма за дейностите на Сдружението;

5. приема бюджета на Сдружението;

6. приема други вътрешни актове и регламенти;

7. взема решение за участие или сътрудничество с други организации;

8. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

9. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението и подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(4) Общото събрание се провежда поне два пъти годишно и се свиква от Управителния съвет или по искане на поне една трета от членовете на Сдружението. Свикването се осъществява с писмени покани до всеки член на Сдружението, връчени лично или изпратени на електронен адрес, посочен от него, най-късно 14 дни преди датата на заседанието.

(5) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(6) Общо събрание може да се проведе само ако присъстват повече от половината от всички членове.

(7) Общото събрание може да се проведе и чрез видеоконферентна интернет връзка, която гарантира установяване на самоличността на присъстващите, както и възможността те да участват в обсъждането и вземането на решения. Избраното електронно средство и указанията за участие следва да бъдат посочени в поканата за съответното събрание. Допуска се и дистанционно участие на отделни лица в присъствени заседания на Общото събрание чрез двустранна онлайн или телефонна връзка. Председателстващият заседанието удостоверява с подписа си върху списъка с присъстващите начина на гласуване на членовете на Общото събрание, присъствали дистанционно на заседанието. , Това се отнася и за заседанията на Управителния съвет.

(8) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, освен когато се решават въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(9) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите с изключение на решенията за промени в Устава, приемане и изключване на членове и преобразуване или прекратяване на Сдружението, за които е нужно мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(10) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(11) Всеки член, който не може да присъства на Общото събрание, има правото да бъде представляван от друг член, упълномощен в писмена форма за това конкретно събрание. Един пълномощник може да представлява само един член на Сдружението.

## Управителен съвет

**Чл. 9.** (1) Управителният съвет е ръководният орган на Сдружението, отговорен за управлението и изпълнението на неговите цели.

(2) Управителният съвет се състои от шестима членове, които се избират от Общото събрание с мандат от една година, като се спазва балансирано представителство на половете.

(3) Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. определя реда и организира извършването на дейностите на Сдружението и носи отговорност за това;

3. се разпорежда с имуществото на Сдружението;

4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

6. избира делегати, които да представляват Сдружението пред други организации;

7. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в компетентностите на Общото събрание.

(4) Управителният съвет се ръководи от двама съпредседатели, които се избират директно от Общото събрание.

(5) Съпредседателите представляват Сдружението заедно и поотделно, свикват и ръководят заседанията на Управителния съвет и координират изпълнението на приетите решения и дейности на Сдружението.

(6) Заседанията на Управителния съвет се провеждат поне веднъж на три месеца и могат да бъдат свикани при писмено искане от поне двама от членовете на Управителния съвет.

(7) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията на Управителния съвет се приемат с мнозинство от присъстващите

(8) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(9) Членовете на Управителния съвет имат право на възнаграждение за изпълнението на своите задължения, при условие че Общото събрание одобри това.

## Книги на сдружението и отчет на дейността

**Чл. 10.** (1) Сдружението е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се внасят в Агенцията по вписванията, съгласно ЗЮЛНЦ.

## Прекратяване и ликвидация

**Чл. 11.** (1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;

3. с решение на Софийския окръжен съд в определените случаи по чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.

**Чл. 12.** (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, които извършват предвидените в закона действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел за извършване на обществено полезна дейност със сходна цел.

## Заключителни разпоредби

**Чл. 13.** (1) Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

(2) За неустановеното в този Устав се прилагат ЗЮЛНЦ и другите приложими закони на Република България, както и решенията на органите на Сдружението.

**Чл. 14.** Настоящият Устав е приет на 01.07.2024 г. и е допълнен и изменен с решение на Общото събрание на 12.01.2025 г.