OR2 Youth for Democracy

Proposers:
Agenda item: 7. Candidate Organisations

Name in Local Language:
ახალგაზრდები დემოკრატიისთვის
Country :
Georgia
E-mail Address:
yfdemocracy@gmail.com

Introduction

Newly based youth organisation who are founded by young people educated from Europe.

Application for Membership in the Network

Name of the organisation: (Local Language)	ახალგაზრდები დემოკრატიისთვის
Name of the organisation: (English)	Youth for Democracy
Country where the organisation is located:	Georgia
Postal address:	0819
Phone number of the organisation:	995 579113119
E-mail address of the organisation:	yfdemocracy@gmail.com
Website of the organisation:	N/A

Date of establishment:	2 Aug, 2024
How is organisation registered (indicate legal act if there is one):	Non-govermental organisation
Is the organisation part of the Green Party in your country or an independent Non-governmental youth organisation (if other please explain):	Independent non-governmental youth organisation
Number of members:	20
Age limit:	15-30
Statutory bodies of the organisation:	Yes
Names and e-mails of members of current managing body (board, executive committee, etc.) and date of their election:	2 Aug, Lasha Svanishvili, Besarioni Chkutiashvili, Ani Bigvava – Board members

Name and contact info (e-mail) from person responsible in the name of the organisation and represents organisation towards the General Assembly:	Lasha Svanishvili, yfdemocracy@gmail.com ;

Please briefly present the history of the organisation:
Newly based youth organisation who are founded by young people educated from Europe.
Please present briefly mission and vision of the organisation, what are your core values:
Young organisation who shares the principles of democracy, youth participation and UN sustainable goals.
What is your organisation's motivation to join our Network? How can we contribute to your organisation and how your organisation can contribute to CDN?
Organisation seeks partners and networks to join in order to have broader impact. Our organisation is motivated to join because of shared values and goals. CDN can contribute to the organisation's success by granting access to it's calls, proposals, offers, materials and opportunities.

YFD can contribute to the CDN by active particpation, partnership, cooperation, contribution towards advocacy.
Please list (the main) activities of your organisation in the past 2 years:
Online webinars, and Erasmus+ partnerships.
Please, list involvement in CDN and/or FYEG activities in the past 2 years:
Board members have particpiated in CDN's event in Georgia, Tbilisi 2024,

The organisation is applying for: (underline and bold the answer)	1. Member Organisation of CDN - yes 2. Partner Organisation of CDN 3. Observer Organisation of CDN

I herewith certify, on behalf of _____Youth for Democracy___________________ (name of the organisation) that we accept CDN Statutes, Political Platform and Internal Rules of Procedure and commit ourselves to respect the decisions of CDN statutory bodies.

Name of the formal representative: Lasha Svanishvili

Date: 16 January, 2025

DEADLINE for submitting your membership candidacy is 28th of February at 23:59 CET. However, the earlier you apply the more chance delegates will have to see your candidacy on ga.cdnee.org. According to the Internal Rules of Procedure, candidacies can be received until 30 days prior to the General Assembly.

Within 1 day you will receive a confirmation e mail that your candidacy has been received (if you do not get such e mail, you can contact us at igor.skorzybot@cdnee.org.

Don't forget you that in order for us to cover your physical participation, get in touch with igor.skorzybot@cdnee.org before-hand. You still need to register your participation on the GA by filling in the registration form.

ONCE FILLING THIS APPLICATION, YOU SHOULD UPLOAD THIS WITH OTHER REQUIRED DOCUMENTS

HERE

სადამფუძნებლო შეთანხმება

(არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სარეგისტრაციო მონაცემები/სარეგისტრაციო განაცხადი)

<u>* – სიმბოლოთი აღნიშნული ველების შევსება სავალდებულოა</u>

სამართლებრივი ფორმა --- არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

***საფირმო სახელწოდება** .....ახალგაზრდები დემოკრატიისთვის..

უნდა განისაზღვროს ქართულ ენაზე, ,,მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული წესით

*** საფირმო სახელწოდება ინგლისურ ენაზე** ....Youth For Democracy...

უნდა შეესაბამებოდეს ქართულ ენაზე განსაზღვრულ სახელწოდებას

*** იურიდიული მისამართი** ......საქართველო, ქალაქი თბილისი, ლიბანის ქუჩა N5, ბინა 21...

უნდა მიეთითოს ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი

ორგანიზაციის ელექტრონული ფოსტის მისამართი .....yfdemocracy@gmail.com...

(არსებობის შემთხვევაში – ელექტრონული ფოსტის მისამართი, განსაზღვრული უნდა იყოს ლათინური შრიფტით)

ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი + 995 5 79 1 1 3 1 1 9

(არსებობის შემთხვევაში)

***დამფუძნებლები**

ფიზიკური პირის შემთხვევაში სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, იურიდიული პირის შემთხვევაში საფირმო სახელწოდება საიდენტიფიკაციო კოდი, იურიდიული მისამართი

1. ....ლაშა სვანიშვილი, 01001085844, ქალაქი თბილისი ლიბანის 5, ბინა 21..
2. ...ანი ბიგვავა, 19001104964, ქალაქი ზუგდიდი, 9 მაისის ჩიხი...
3. ..ბესარიონი ჩხუტიაშვილი, 01019077716, ქალაქი თბილისი, გუდამაყრის ქუჩა 7. ....

***ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი/პირები**

(ფიზიკური პირის შემთხვევაში სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი – ასევე უფლებამოსილების ვადა (თუ ასეთი ვადა განსაზღვრულია)

1. ....ლაშა სვანიშვილი, 01001085844, თბილისი ლიბანის 5, ბინა 21, აღმასრულებელი დირექტორი..
2. ....
3. ....

***ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების ფარგლები**

(უნდა განისაზღვროს ხელმძღვანელი ორგანოს წევრები ერთობლივად (ერთად) წარმოადგენენ ორანიზაციას, თუ ერთპიროვნულად (ცალ-ცალკე). თუ ხელმძღვანელი ორგანოს წევრებს აქვთ განსხვავებული წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება, ასეთი უფლებამოსილების ფარგლები უნდა მიეთითოს თითოეული ხელმძღვანელი ორგანოს წევრთან მიმართებით)

...ერთპიროვნულად...

....

*** ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონულ მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი**

(რამდენიმე ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი პირის არსებობის შემთხვევაში უნდა მიეთითოს მხოლოდ ერთი პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, იურიდიული პირის შემთხვევაში სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი)

..........ლაშა სვანიშვილი.01001085844.თბილისი, ლიბანის ქუჩა 5, ბინა 21...

*** ორგანიზაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონულ მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირის ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი**

......lashasvanishvili80@gmail.com,579113119...

(ელექტრონული ფოსტის მისამართი, განსაზღვრული უნდა იყოს ლათინული შრიფტით)

+ 995 5 7 9 1 1 3 1 1 9

(საქართველოში მოქმედი მობილური ოპერატორის მობილური ტელეფონის ნომერი)

მმართველი ორგანო: წევრთა საერთო კრება, გამგეობა

გამგეობის წევრები:

(ფიზიკური პირის შემთხვევაში სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი - ასევე უფლებამოსილების ვადა (თუ ასეთი ვადა განსაზღვრულია))

1. ....ანი ბიგვავა, 19001104964, ქალაქი ზუგდიდი, 9 მაისის ჩიხი ....
2. ....ბესარიონი ჩხუტიაშვილი, 01019077716, თბილისი, გუდამაყრის ქუჩა 7..
3. ....ლაშა სვანიშვილი, 01001085844,.თბილისი,.ლიბანის ქუჩა 5...

*** საქმიანობის მიზანი:**

- არაფორმალური განათლების განვითარება და გაძლიერება
- ქართველი და საერთაშორისო ახალგაზრდებისა განვითარების ხელშეწყობა და დემოკრატიის პრინციპების გამყარება;
- ახალგაზრდების დახმარება ხარისხიანი არაფორმალური განათლების მიღებაში;
- გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნების მხარდაჭერა და იმპლემენტაცია;
- ახალგაზრდების ცნობიერების ამაღლება, ახალგაზრდა მუშაკებისა და ახალგაზრდული მუშაობის გაძლიერება
- არასამთავრობო ორგანიზაციებისთვის ტრენინგებისა და საექსპერტო კონსულტაციის ჩატარება
- ახალგაზრდული სივრცეების შექმნა და უზრუნველყოფა
- საქართველოს ევრო-ატლანტიკური ინტეგრაცია

● სამოქალაქო საზოგადოების გაძლიერება

დანართი: წესდება

1. .....ლაშა სვანიშვილი...
.... დამფუძნებლის/ხელმძღვანელობაზე წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი
ხელმოწერა

2. ....ანი ბიგვავა...
....
დამფუძნებლის/ხელმძღვანელობაზე წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი ხელმოწერა

3. ...ბესარიონი
ჩხუტიაშვილი...
....
დამფუძნებლის/ხელმძღვანელობაზე წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი ხელმოწერა

თარიღი: --

დანართი

წევრობაზე დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

წესდება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წევრობაზე დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი არის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირი (შემდგომ – ორგანიზაცია), რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.
2. ეს წესდება წარმოადგენს ორგანიზაციის დამფუძნებელთა შორის დადებული სადამფუძნებლო შეთანხმების ნაწილს, რომელიც გამოხატავს მათ ურთიერთთანხვედრ ნებას და სავალდებულო ძალის მქონეა დამფუძნებლებისა და წევრებისთვის.
3. ორგანიზაცია წარმოშობილად ითვლება და იურიდიული პირის სტატუსს იძენს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.
4. ორგანიზაცია თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. ორგანიზაციის პასუხისმგებლობა კრედიტორების წინაშე შემოიფარგლება მთელი თავისი ქონებით.
5. ორგანიზაციის ვალდებულებებისათვის მისი დამფუძნებელი, წევრი, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (პირები) პასუხს არ აგებს.
6. ორგანიზაცია პასუხს არ აგებს თავისი დამფუძნებლების, წევრების, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის (პირების) ვალდებულებებისთვის.
7. ორგანიზაციის მიზანია არასამეწარმეო (არაკომერციული) საქმიანობა. ორგანიზაცია უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული

მოგების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის დაუშვებელია. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მისი საქმიანობის განსახორციელებლად შეიძინოს/მიიღოს მატერიალური და არამატერიალური ქონება, შემოწირულობები.

8. ორგანიზაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება ორგანიზაციის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს.
9. ორგანიზაციას თავისი მიზნების მისაღწევად უფლება აქვს, განახორციელოს კანონით აუკრძალავი ნებისმიერი საქმიანობა, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა ეს საქმიანობა წინამდებარე წესდებით გათვალისწინებული.
10. ორგანიზაციის მიმართ ვრცელდება „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლით საქმიანი წერილისა და ვებგვერდისთვის დადგენილი წესები.

მუხლი 2. ორგანიზაციის მართვა

1. ორგანიზაციის უმაღლეს მმართველობით ორგანოს წარმოადგენს წევრთა საერთო კრება და გამგეობა. წევრთა საერთო კრება (მორიგი საერთო კრება) ტარდება წელიწადში ერთხელ მაინც, რომელზეც განიხილება წლიური შედეგები და დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხები. სხვა შემთხვევებში ტარდება რიგგარეშე საერთო კრება.
2. წევრთა საერთო კრების მოწვევის უფლება აქვს ორგანიზაციის წევრთა 1/10-ს, გამგეობის წევრთა უმრავლესობასა და ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირს/პირებს. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. კრებაზე გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ განსახილველ საკითხს მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
3. წევრთა საერთო კრება ტარდება კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებიდან ან წევრებისთვის მოსაწვევის გაგზავნიდან სულ ცოტა 14 დღის შემდეგ. მოსაწვევის გაგზავნა შესაძლებელია დაზღვეული წერილით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნებად მიიჩნევა კრების მოწვევის თაობაზე ინფორმაციის ერთიანი ელექტრონული პორტალის სუბიექტის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდზე (ელექტრონულ მისამართზე) განთავსება. წევრთა საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება ეგზავნება ყველა იმ წევრს, რომელიც კრების მოწვევის დღეს ირიცხება ორგანიზაციის წევრად. ხმის უფლების გამოყენების უფლებამოსილების მქონე პირის სარწმუნო იდენტიფიცირებისთვის პასუხისმგებელი არიან საერთო კრების თავმჯდომარე და კრების მომწვევი ორგანო. საერთო კრების მოწვევის შესახებ შეტყობინება/მოსაწვევი უნდა შეიცავდეს წევრთა საერთო კრების დღის წესრიგს. წევრს უფლება აქვს, საერთო კრების მომწვევს მოსთხოვოს კრების დღის წესრიგის თითოეული საკითხის თაობაზე განმარტებების გაცემა და წარადგინოს თავისი მოთხოვნა/აზრი. თუ წევრის მოთხოვნა წევრთა საერთო კრებამდე სულ ცოტა 3 დღით ადრე წერილობით იქნება წარდგენილი, ის უნდა დაკმაყოფილდეს და შეტანილი უნდა იქნეს დღის წესრიგში ერთ-ერთ საკითხად. წევრთა საერთო კრების ჩატარების ადგილი და დრო გაუმართლებლად არ უნდა ზღუდავდეს წევრის საერთო კრებაში მონაწილეობის უფლებას.
4. თუ წევრთა საერთო კრებას ყველა წევრი ესწრება და ისინი თანახმა არიან კრების ჩატარებასა და გადაწყვეტილების მიღებაზე, კრების ჩატარება შესაძლებელია იმ შემთხვევაშიც, თუ კრების მოწვევის კანონით ან/და ამ წესდებით დადგენილი წესები არ იქნა დაცული. წევრის თანხმობად

მიიჩნევა, თუ იგი არ მოითხოვს საერთო კრების სხვა დროს ჩატარებას მისი მოწვევის პროცედურის დარღვევის გამო.

5. წევრთა საერთო კრების სათანადოდ მოწვევისა და ჩატარებისთვის პასუხისმგებელია ამ კრების მომწვევი პირი/ორგანო. წევრთა საერთო კრების მიერ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება სავალდებულოა წევრებისა და ხელმძღვანელი ორგანოსათვის. წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებას იღებს იმ საკითხზე, რომელიც წესდებით საერთო კრების უფლებამოსილებას განეკუთვნება.
6. წევრთა საერთო კრება ირჩევს საერთო კრების თავმჯდომარეს კრებაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. წევრთა საერთო კრების მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს, ოქმს ადგენს და ხელს აწერს კრების თავმჯდომარე.
7. საერთო კრების ოქმში უნდა აღინიშნოს:

   ა) ორგანიზაციის საფირმო სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო ნომერი;

   ბ) საერთო კრების ჩატარების ადგილი და თარიღი;

   გ) მითითება საერთო კრების მოწვევის პროცედურის დაცვასა და ამ კრების გადაწყვეტილებაუნარიანობაზე;

   დ) საერთო კრების თავმჯდომარის საიდენტიფიკაციო მონაცემები;

   ე) საერთო კრების დღის წესრიგი, საერთო კრების გადაწყვეტილება, კენჭისყრის შედეგების მითითებით.
8. წევრთა საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:

   ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ მითითებების მიცემა ორგანიზაციის ხელმძღვანელი ორგანოსთვის/პირისთვის;

   ბ) ორგანიზაციის წესდებაში ცვლილება/წესდების ახალი რედაქციის მიღება, შინაგანაწესის დამტკიცება;

   გ) ორგანიზაციის გამგეობის წევრების არჩევა და გათავისუფლება;

   დ) ორგანიზაციისა და მის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია;

   ე) გადაწყვეტილების მიღება ყველა იმ საკითხზე, რომელიც კანონითა და ამ წესდებით არ განეკუთვნება სხვა ორგანოს/პირის კომპეტენციას.

მუხლი 3. წევრთა უფლებები და მოვალეობები

1. ორგანიზაციის წევრი შეიძლება იყოს ნებისმიერი პირი, რომელიც იზიარებს ორგანიზაციის მიზნებსა და ამოცანებს.
2. ორგანიზაციის წევრად მიღების, გასვლისა და გარიცხვის საკითხს წყვეტს გამგეობა.
3. ორგანიზაციის წევრს უფლებამოსილება უწყდება შემდეგ შემთხვევებში:

   ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე;

   ბ) ორგანიზაციიდან გარიცხვისას.
4. გამგეობის გადაწყვეტილებით წევრი შეიძლება გაირიცხოს ორგანიზაციიდან, თუ ის სისტემატურად არღვევს წესდებით მასზე დაკისრებულ უფლება–მოვალეობებს ან/და თავისი ქმედებით ეწინააღმდეგება ორგანიზაციის საქმიანობას, მიზნებსა და ამოცანებს.
5. წევრს უფლება აქვს:

   ა) არჩეულ იქნეს ორგანიზაციის ხელმძღვანელ ან/და სხვა ორგანოებში;

   ბ) მონაწილეობა მიიღოს ორგანიზაციის პროგრამებში, პროექტებში, წარმოებაში არსებულ საქმეებსა და სხვა ღონისძიებებში;

გ) მიიღოს ინფორმაცია ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ და ისარგებლოს ორგანიზაციაში დაცული ინფორმაციით;

დ) გავიდეს წევრობიდან.

6. ორგანიზაციის წევრი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ორგანიზაციის წესდება და შინაგანაწესი;

ბ) გაუფრთხილდეს ორგანიზაციის სახელს, საქმიან რეპუტაციასა და ქონებას;

გ) დადგენილ ვადაში გადაიხადოს საწევრო გადასახადი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 4. გამგეობა

1. წევრთა საერთო კრებებს შორის პერიოდში ორგანიზაციას მართავს გამგეობა.
2. გამგეობის სხდომა ტარდება სამ თვეში ერთხელ მაინც. სხდომა მოწვეულ უნდა იქნეს სულ ცოტა 8 დღით ადრე, გამგეობის წევრისთვის დაზღვეული წერილის გაგზავნით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. მოსაწვევი უნდა შეიცავდეს გამგეობის სხდომის დღის წესრიგის პროექტს. მოწვევის მიღებიდან 3 დღის ვადაში გამგეობის წევრებს შეუძლიათ სხდომის დღის წესრიგში დამატებების შეტანა.
3. გამგეობის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს გამგეობის წევრს, მის თავმჯდომარეს, წევრთა საერთო კრებასა და ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირს. სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება გამგეობის წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ კონკრეტულ საკითხს მხარს დაუჭერს გამგეობის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. გამგეობის სხდომის მიმდინარეობას ხელმძღვანელობს, ოქმს ადგენს და ხელს აწერს გამგეობის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – სხდომის თავმჯდომარე, რომელსაც ირჩევს ამავე კრებაზე დამსწრე გამგეობის წევრთა ნახევარზე მეტი.
5. გამგეობის კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:

ა) ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;

ბ) ორგანიზაციის მიერ ქონების შეძენა/გასხვისება/ვალდებულებით დატვირთვა;

გ) სხვა იურიდიულ პირებში ორგანიზაციის გაწევრიანება ან პარტნიორად/ დამფუძნებლად შესვლა;

დ) ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის არჩევა და გათავისუფლება;

ე) გამგეობის თავმჯდომარის არჩევა და გათავისუფლება;

ვ) ორგანიზაციის წევრების მიღება და გარიცხვა.

მუხლი 5. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა

1. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირია დირექტორი. დირექტორი ინიშნება არაუმეტეს 3 წლის ვადით, ხელახლა დანიშვნის უფლებით. თუ ამ ვადის ამოწურვის შემდეგ კანონით დადგენილი წესით არ განხორციელდება მისი უფლებამოსილების ახალი ვადის ან ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ცვლილების რეგისტრაცია, რეგისტრირებული დირექტორის უფლებამოსილება განუსაზღვრელი ვადით გაგრძელებულად მიიჩნევა.

2. ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას. დირექტორი თავის ხელმძღვანელობით უფლებამოსილებას ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესდებისა და შინაგანაწესის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისად.
3. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება გულისხმობს ორგანიზაციის სახელით გამოსვლას მესამე პირებთან ურთიერთობაში. დირექტორს აქვს ერთპიროვნული წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება. ამასთან, თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს ერთზე მეტი დირექტორი ჰყავს, ისინი წარმომადგენლობით უფლებამოსილებას ახორციელებენ სადამფუძნებლო შეთანხმებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
4. უფლებამოსილების ფარგლებში დირექტორს აქვს უფლება ორგანიზაციის სახელით დადოს გარიგებები, აწარმოოს მოლაპარაკებები, გამოვიდეს სასამართლოში მოსარჩელედ/მოპასუხედ, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკადრო საკითხები. დირექტორი უფლებამოსილია განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემსახურება ორგანიზაციის მიზნებს და არ აყენებს მას ზიანს. იგი ვალდებულია ორგანიზაციის საქმეებს გაუძღვეს მართლზომიერად და კეთილსინდისიერად. მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, დირექტორი ორგანიზაციის წინაშე პასუხისმგებელია წარმოშობილი ზიანისათვის. ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნაზე უარის თქმა ბათილია, თუ ეს აუცილებელია მესამე პირთა მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. დირექტორის ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება იზღუდება წევრთა საერთო კრებისა და გამგეობისთვის ამ წესდებით განსაზღვრული კომპეტენციის გათვალისწინებით.
5. გამგეობას შეუძლია ნებისმიერ დროს გაათავისუფლოს დირექტორი თანამდებობიდან შესაბამისი საფუძვლის მითითების გარეშე.
6. დირექტორს უფლება აქვს გადადგეს თანამდებობიდან. ასეთ შემთხვევაში, დირექტორი ვალდებულია დაიცვას ორგანიზაციასთან დადებული სასამსახურო ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები.
7. დირექტორი ვალდებულია წელიწადში ერთხელ წევრთა საერთო კრებას წარუდგინოს ორგანიზაციის საქმიანობის ანგარიში.

მუხლი 6. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა, რეორგანიზაცია, შერწყმა და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი ფორმის შეცვლით იგი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირად გარდაიქმნება.
2. ორგანიზაციის გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა), შერწყმა (გაერთიანება, მიერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება მეწარმე სუბიექტის ლიკვიდაციისათვის/ რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. ორგანიზაციის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის, ასევე ლიკვიდატორის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს წევრთა საერთო კრება.
4. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს კრედიტორთა მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.
5. გადაწყვეტილება ორგანიზაციის ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრება. ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:
   ა) ხელს შეუწყობს დასახული მიზნების განხორციელებას;
   ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;
   გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.
7. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის.
8. თუ ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრებამ არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორიც ლიკვიდირებულ ორგანიზაციას. თუ ასეთი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი არ არსებობს ან შეუძლებელია მისი გამოვლენა, შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.
9. სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე ორგანიზაციის ლიკვიდაციას ახორციელებს (ახორციელებენ) სასამართლოს მიერ დანიშნული ლიკვიდატორი (ლიკვიდატორები). აკრძალულია ორგანიზაციის მიმართ სალიკვიდაციო და რეორგანიზაციასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება მის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის წარმოების დაწყების მომენტიდან სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე ან სისხლის სამართლის საქმის წარმოების შეწყვეტამდე.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

1. ამ წესდების რომელიმე დებულების ბათილად ცნობა გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

Self-translation:

Founding Agreement:

(Registration Data of Non-Entrepreneurial (Non-Profit) Legal Entity/Registration Application)

-Legal Form: Non-Entrepreneurial (Non-Profit) Legal Entity

-NGO Name: Youth for Democracy

- NGO Name in English: Youth For Democracy
  Must correspond to the name defined in Georgian.

- Legal Address: Georgia, Tbilisi, Lebanon Street N5, Apt. 21
  The legal address of the organization must be specified.

-Organization's Email Address: yfdemocracy@gmail.com
  (If applicable, the email address must be specified in Latin letters).

- Organization's Phone Number: +995 5 79 1 1 3 1 1 9
  (If applicable).

-Founders:
For an individual: Full name, personal identification number, address of residence; for a legal entity: Company name, identification code, legal address.

- Lasha Svanishvili, 01001085844, Tbilisi, Lebanon 5, Apt. 21
- Ani Bigvava, 19001104964, Zugdidi, 9 May Lane
- Besarion Chkhutiashvili, 01019077716, Tbilisi, Gudamakhri Street 7

Person(s) Authorized to Represent and Lead the Organization:
For an individual: Full name, personal identification number, address of residence; for a legal entity: Company name, identification code — also, the term of authority (if defined).

- Lasha Svanishvili, 01001085844, Tbilisi, Lebanon 5, Apt. 21, Executive Director

Scope of Representative Authority of the Authorized Person(s):
Must define whether the governing body members represent the organization jointly or individually. If the governing body members have different representation powers, the scope of such authority must be indicated for each member.

- Individually.

Person(s) Responsible for Managing the Organization's Authorized User Page (Email Address): If there are multiple leaders/representatives, only one person's full name, personal identification number, address of residence, or company name and identification code (for legal entities) should be specified.

- Lasha Svanishvili, 01001085844, Tbilisi, Lebanon Street 5, Apt. 21

Email Address and Phone Number of the Person Responsible for Managing the Authorized User Page (Email):

- Email: lashasvanishvili80@gmail.com, Phone: 579113119

Governing Body: General Assembly of Members, Executive Board
Executive Board Members:
For an individual: Full name, personal identification number, address of residence; for a legal entity: Company name, identification code — also, the term of authority (if defined).

- Ani Bigvava, 19001104964, Zugdidi, 9 May Lane
- Besarion Chkhutiashvili, 01019077716, Tbilisi, Gudamakhri Street 7
- Lasha Svanishvili, 01001085844, Tbilisi, Lebanon Street 5

Purpose of Activities:
- Development and strengthening of non-formal education.
- Support and promote the development of Georgian youth, strengthening the principles of democracy.
- Help youth access quality non-formal education.
- Support and implement the UN Sustainable Development Goals.
- Raise awareness among youth, and strengthen youth workers and youth work.
- Provide training and expert consultations for NGOs.
- Create and provide youth spaces.
- Strengthen civil society.

Annex: Articles of Association

- Lasha Svanishvili
  Signature of Founder/Authorized Representative

- Ani Bigvava
  Signature of Founder/Authorized Representative

- Besarion Chkhutiashvili
  Signature of Founder/Authorized Representative
  Date: _______

Annex

Articles of Association of a Member-Based Non-Entrepreneurial (Non-Profit) Legal Entity

Article 1. General Provisions

A member-based non-entrepreneurial (non-profit) legal entity is an organization created in accordance with the Civil Code of Georgia (hereafter referred to as the organization), which operates in accordance with the Constitution of Georgia, its legislation, and these articles of association.

This article is part of the founding agreement between the founders and reflects their mutual intent. It is binding for the founders and members.

The organization is considered to be established and acquires legal entity status from the moment of its registration in the registry of entrepreneurs and non-entrepreneurial (non-profit) legal entities.

The organization is independent of the status of its governing and authorized representative persons. The organization’s responsibility to creditors is limited to its entire property.

The founders, members, governing, and authorized representatives are not liable for the organization’s obligations.

The organization does not bear responsibility for the obligations of its founders, members, governing, and authorized representatives.

The organization’s aim is non-entrepreneurial (non-profit) activity. The organization may engage in auxiliary business activities, the profits from which must be used to achieve its goals. Profits from such activities cannot be distributed among the founders, members, donors, or governing and authorized representatives. The organization has the right to acquire tangible and intangible property, donations, and other assets for the execution of its activities.

The organization can dispose of its assets if the disposal serves its purpose, contributes to its organizational development, or serves charitable purposes.

The organization has the right to carry out any activity not prohibited by law, regardless of whether such activities are foreseen by these articles of association.

The organization is subject to the regulations established by the Law on Entrepreneurs of Georgia regarding business correspondence and websites.

Article 2. Governance of the Organization

The highest governing body of the organization is the General Assembly of Members and the Executive Board.

The General Assembly of Members (ordinary) must be held at least once a year, where annual results and other agenda items are discussed. In other cases, an extraordinary General Assembly is held.

The right to convene the General Assembly lies with 1/10 of the members, the majority of the Executive Board members, and the authorized representative(s). The General Assembly is quorum-valid if attended by more than half of the total membership. A decision is deemed passed if more than half of the attending members approve the discussed issue.

The notice for the General Assembly must be issued at least 14 days before the meeting. The notice can be sent via registered mail or other communication methods that confirm receipt. The

General Assembly notice is considered published when it is posted on the organization’s authorized user page on a unified electronic portal.
The notice must include the agenda. Members have the right to request clarifications on each agenda item, and they can submit their requests or opinions at least three days before the General Assembly. These requests should be fulfilled.

Ministry of Justice of Georgia
LEPL National Agency of Public Registry

Extract from Registry of Entrepreneurs and Non-Entrepreneurial (Non-Commercial) Legal Entities

Serial number of the application registration, date of preparation: B24108137, 29/08/2024 14:49:29

Subject

Firm Name:	Youth for Democracy
Legal Form:	Non-Entrepreneurial (Non-Commercial) Legal Entity
Identification Number:	400404120
Registration Number and Date:	29/08/2024
Registering Authority:	LEPL National Agency of Public Registry
Legal Address:	

Additional Information:

E-mail:	yfdemocracy@gmail.com
Telephone:	579113119

The provider of the information shall be liable for the validity of the additional information

Information on Liquidation/ Reorganization/ Insolvency Proceedings

Not registered

Governing Body

- General Meeting of Members
- Board

  Member: Besarioni Chkhutiashvili, 01019077716

  Member: Lasha Svanishvili, 01001085844

  Member: Ani Bigvava, 19001104964

Management/Representative Powers

- Director - Lasha Svanishvili, 01001085844 ,Individual Representation

Seizure/Injunction

Not registered

Tax Lien/Mortgage

Not registered

Pledge/Leasing on Intangible or Movable Property

Not registered

Debtor Registry

Not registered

- If an individual earns supplementary income through non-entrepreneurial activities by utilizing their owned property or assets for a duration of up to 2 years, they are required to file their income tax declaration with the tax authority by the 15th of the subsequent month after the reporting month. Additionally, the corresponding income tax must be paid within the same timeframe.
- Income tax is due for the tax year when an individual receives a gift of property valued at 1,000 GEL or more without the tax being withheld at the source of payment. The individual must submit a declaration to the tax authority regarding the relevant accounting year by April 1 of the following year.
- Failure to meet the specified obligation constitutes a tax offense, resulting in accountability under Chapter XL of the Tax Code.
- The authenticity of the document can be verified through the official web-page of the National Agency of Public Registry www.napr.gov.ge;
- The extract can be obtained through the web-page www.napr.gov.ge, at any territorial registration office, Public Service Hall and Authorized Person of the National Agency of Public Registry;
- In case of technical discrepancy in the extract, contact us at 2405405 or personally fill out an application on the web-page;
- Consultations are available through the hotline of the Public Service Hall at 2405405;
- In case of unlawful action by the employee of the National Agency of Public Registry, contact us at 2 405 405;
- Email us at info@napr.gov.ge regarding any issue.